|  |
| --- |
|  **MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**  |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Hazineye Ait Taşınmazların Satış İşlemi  | 1-Talep Dilekçesi  | 75 Gün |
| **2** | Hazineye Ait Taşınmazların Kira İşlemi  | 1-Talep Dilekçesi  |  75 Gün |
| **3** | Hazineye Ait Taşınmazların İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni  | 1-Talep Dilekçesi 2- Kamu Taşınmazlarının Yatırımcılara Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslarda Belirlenen Belgeler  | 75 Gün |
| **4** | Defterdarlığımıza Ait Kamu Konutlarının Tahsisi İşlemleri  | 1-Talep Dilekçesi  | 5 Gün |
| **5** | Ecrimisil İşlemleri  | 1-İdarece Tespit, Komisyon Kararı, İhbarname,Tebliğ  | 60 Gün |
| **6** | Genel Bütçeli İdarelerin Kullanım Dışı Kalan Taşınır Malların Satış İşlemleri  | 1-Talep Dilekçesi  | 190 Gün |
| **7** | Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Çıkarılan  | 1-Başvuru Dilekçesi,2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi,3-Başvuru Bedelinin yatırıldığına ilişkin belge veya makbuz,4-Son 5(beş) yıl için ödenmiş ecrimisil bedelleri varsa buna ilişkin belge,5-Kanuni mirasçılarından veraset ilamı belgesinin onaylı örneği, | 6 Ay |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Tekirdağ Defterdarlığı İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği**

İsim : Mehmet MALANLI İsim : Bekir Sıtkı HANLIOĞLU

Unvan : Defterdar Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Tekirdağ Defterdarlığı Adres : Tekirdağ Hükümet Konağı

Telefon : (0282) 261 49 97 Telefon : (0282) 262 80 80

Faks : (0282) 261 65 71 Faks : ( 0282) 263 87 25

e-posta : tekirdag@maliye.gov.tr e-posta : tekirdag@icisleri.gov.tr