|  |
| --- |
|  **MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**  |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | İlama Bağlı Borç Ödemeleri  | 1-Dilekçe (Dilekçede T.C Kimlik numarası, ödeme yapılacak banka adı ile banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir.)2-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı3-Ödeme Vekili yapılacaksa Vekaletname4-Avukatlık Vekalet Ücreti Ödenmesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra takibi yoluyla yapılacak ödemelerde serbest meslek makbuzu icra dairesine verilecektir.) | Yapılacak Ödemeler 3 Gün İçinde (Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla)  |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Tekirdağ Defterdarlığı İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği**

İsim : Mehmet MALANLI İsim :Bekir Sıtkı HANLIOĞLU

Unvan : Defterdar Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Tekirdağ Defterdarlığı Adres : Tekirdağ Hükümet Konağı

Telefon : (0282) 261 49 97 Telefon : (0282) 262 80 80

Faks : (0282) 261 65 71 Faks : 0282) 263 87 25

e-posta : tekirdag@maliye.gov.tr e-posta : tekirdag@icisleri.gov.tr